

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
“Детский сад №1 – комбинированного вида”
г. Петропавловск - Камчатский

РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета 28.08. 2025 г.	УТВЕРЖДЕНО Заведующий МАДОУ № 1 _____ Геранина Е.В. 28.08. 2025 г.
--	--

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
форма «педагог-педагог»

на период **сентябрь 2025 г-май 2026 г.**
(период реализации программы наставничества)

Наставник: **Гудина С.В., воспитатель**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа наставничества «Педагог-педагог» разработана в соответствии с распоряжением Министерства образования Российской Федерации от 25.12.2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

Нормативной базой программы являются следующие федеральные и региональные документы:

□ Указ Президента РФ от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

□ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

□ Распоряжение Правительства РФ от 31.12.2019 № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста»;

□ Распоряжение Правительства РФ от 12.11.2020 № 2945-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

□ Методология (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися, утверждённая распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145;

□ Приказ Министерства образования Камчатского края от 26 июня 2020 года «О внедрении Методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися в Камчатском крае.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Название программы	Программа наставничества <i>муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 – комбинированного вида» г. Петропавловск - Камчатский</i>
Решение об утверждении Программы наставничества	Приказ об утверждении Программы наставничества в образовательной организации
Нормативно-правовая база	- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ с изменениями от 26.07.2019 № 232-ФЗ. - Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». - Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. От 31.07.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.08.2020). - Приказ Министерства образования Камчатского края от 26 июня 2020 года «О внедрении Методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися в Камчатском крае».
Цель	Формирование эффективной системы наставничества для поддержки и самореализации педагогов, осуществление их профессиональной адаптации к учебно-воспитательной среде; формирование педагогически и методически грамотного специалиста.

Задачи	-Обеспечить успешное закрепление в специальности педагога (наставляемого); создать комфортную профессиональную среду для реализации актуальных педагогических задач на высоком уровне. -Организовать методическую работу с наставляемыми в условиях образовательной организации. -Мобилизовать внутренние ресурсы педагога на результат успешности в профессиональной деятельности; позиционировать собственный позитивный опыт. -Адаптировать наставляемого к корпоративной культуре, усвоению лучших традиций коллектива и правил поведения в образовательной организации, сознательного и творческого отношения к выполнению профессиональных обязанностей.
Основная идея	Создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления педагога, сформировать у него мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации.
Ожидаемые результаты	- Создание условий социально-психологического комфорта и защищенности наставляемого. - Формирование профессионально-компетентной личности наставляемого педагога, владеющей когнитивными, креативными, методологическими и рефлексивными качествами. - Формирование умений анализировать причины успехов и неудач, осознание необходимости непрерывного профессионального самосовершенствования. - Реализация участниками Программы наставничества своих возможностей, признание собственной компетентности, достижение высоких результатов деятельности. - Рост рейтинга наставляемого среди участников образовательных отношений.
Основные исполнители	Администрация образовательной организации, педагоги-наставники, молодые специалисты, руководители предметных методических объединений воспитателей ДОО
Теоретическая значимость	Определение основных направлений совершенствования методической деятельности в работе с наставляемыми для дальнейшего совершенствования системы наставничества в образовательной организации

Практическая значимость	Позитивные изменения профессиональных качеств личности и индивидуально-психологических особенностей наставляемых педагогов
----------------------------	--

ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

№ п/п	Этапы	Сроки	Функции
1.	Подготовительный	Август-сентябрь	Управленческая, прогностическая
2.	Организационный	Сентябрь-октябрь	Диагностическая, методическая
3.	Практический	Октябрь-май	Деятельностная, аналитическая
4.	Обобщающий	Май-июнь	Деятельностная, аналитическая, прогностическая

Утверждение кандидатуры наставника (Ф.И.О., должность, категория) осуществлено приказом заведующего **муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 – комбинированного вида» г. Петропавловск - Камчатский** от 02.09.2025 г. № 25

Наставничество осуществляется при обоюдном согласии наставника Гудиной С.В., воспитателя первой категории и наставляемого Сивинцевой А.Д., воспитателя.

Наставник Гудина С.В. прикрепляется к наставляемому Сивинцевой А.Д. на период с 01.09.2025 по 31.05.2026 г.

План реализации этапов программы наставничества включает

№ П/п	Форма мероприятия	Дата	Цель	Планируемый результат	Форма отчетности	Срок отчетности
1.	Анкетирование и консультация «Выявление знаний и затруднений у молодого педагога в процессе воспитательно-образовательной деятельности в начале года».	Сентябрь	Оказание помощи в организации работы с документацией -	Изучение документов: Закона об образовании; - Конвенция о правах ребенка; - Устав ДОУ; Типовое положение о ДОУ. Изучение ФОП - знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ. - изучение целей и задач годового плана. - структура перспективно-календарного планирования. - структура комплексно-тематического планирования	Анкеты	Сентябрь
2.	Семинар «Изучение методики проведения НОД по всем образовательным областям»,	Октябрь	Оказать помощь при разработке конспектов занятий, подборе дидактического материала	Составлены технологические карты занятий и конспекты. Совместная разработка конспектов занятий, эффективное использование дидактического материала в работе.	Технологические карты занятий и конспекты	Октябрь
3.	Консультация «Планирование работы с родителями, оформление наглядной информации для родителей». Родительское собрание. Мониторинг детского развития.	Ноябрь	Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. - подготовка и проведение родительских собраний)	Помощь в организации и проведении собрания. Совместно с наставником подготовлены и проведены род. Собрания, мероприятия с родителями. Подбор диагностического материала	Сценарий собрания	Ноябрь
4.	Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме.	Декабрь	Изучить успешный опыт организации профессионального развития педагога (в т.ч. - использование	Составлен план самообразования На основе изучения успешного опыта организации профразвития в ОО выбраны формы собственного профразвития	План самообразования	Декабрь

	Выбор темы самообразования, составление плана; общие вопросы ведения портфолио		возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профразвития)			
5.	Промежуточный контроль Измерение уровня удовлетворенности всех (или некоторых) участников программы по наставничеству собственной работой	Январь	Определить уровня удовлетворенности всех (или некоторых) участников программы по наставничеству собственной работой		Анкета	Январь
6.	Просмотр молодым специалистом режимных моментов, проводимых наставником. Консультации, ответы на вопросы молодого специалиста. Виды и организация режимных моментов в детском саду. Использование современных здоровьесберегающих технологий.	Январь	Познакомиться с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику пед. Деятельности	Усвоен алгоритм эффективного проведения режимных моментов. Усвоено использование современных здоровьесберегающих технологий.	Конспекты	Январь
7.	Посещение наставником НОД и режимных моментов молодого педагога. Составление конспектов и проведение НОД по всем образовательным областям молодым специалистом	Февраль		Составлены технологические карты занятий и конспекты проведения режимных моментов.	Технологические карты занятий и конспекты проведения режимных моментов.	Февраль
8.	Консультация и ответы на интересующие вопросы. Консультация «использование презентаций в работе с детьми и родителями»	Март	Использование в работе проектов.	Изучены проекты ОО по профилю деятельности педагога и выявлена роль педагога. Анализ перспективного плана проектной деятельности.	Презентация проектов	Март
9.	Консультация наставника, наблюдение за работой молодого специалиста (в	Апрель	Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей.	Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных	Фотоотчёт	Апрель

	совместной игровой деятельности). Обсуждение и консультирование молодого педагога по теме.		Роль игры в развитии дошкольников. Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности.	ситуаций в группе дошкольников и способов их профилактики		
10.	Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи. Самоанализ молодого специалиста. Подготовка к летне-оздоровительному периоду. Проведение итогов работы.	Май		Изучены и внедрены методы анализа планов деятельности педагога Организован результативный учебный процесс Соблюдаются правила безопасности при выполнении должностных обязанностей	Самоанализ молодого специалиста.	Май
11.	Итоговый контроль Рост числа продуктов деятельности наставляемого (образовательный, методических и иных материалов)	Май	Выявить рост числа продуктов деятельности наставляемого	Участие в конкурсах педмастерства, методических разработок.	Сертификаты, свидетельства	Май